

## Verein?!

- **Anfang und Kern ist das gemeinschaftliche Projekt – die offene Werkstatt, der Garten, Leben, Gemeinschaft und Zusammenhalt im Kiez, ...**
- **Bürokratie raubt Engagement**
- **Schrauben und Gärtnern („Stubenreine Dackel züchten“) kann jeder – „Die Seele des Vereins ist der Knatsch“ (Kurt Tucholsky, Die Opposition 1930)**
- **Institutionalisierungs-(„Verregelungs“-)zwänge ?**

## Alternativen ?

- **! Trennung Organisations-, Rechts- oder Körperschaftsform (BGB) und (steuerrechtliche) Anerkennung der Gemeinnützigkeit (AO) !**
- **Nicht-rechtsfähiger Verein vs. Eingetragener Verein, e.V**  
**Unabhängigkeit , Gemeinnützigkeit , Haftungsrisiken ?**
- **Genossenschaften (GenG)**  
**Förder- oder Produktionszwecke, Prüfverband und Kosten ?**
- **GmbH (UG), AG (usw.) und andere Körperschaften (BGB, HGB)**  
**Operabilität (Steuerungslogik), Kosten, Kontrolle,**
- **Dachkonstruktion (unter das Dach eines anderen Vereins !**  
**Übereinstimmung der Zwecke v.a. bei Gemeinnützigkeit) !**

# „Der Verein - das unbekannte Wesen“

## Verein als Organisationsform, Gründung und Satzung

### Grundlegung von Vereinsorganisation - Motive und Anforderungen

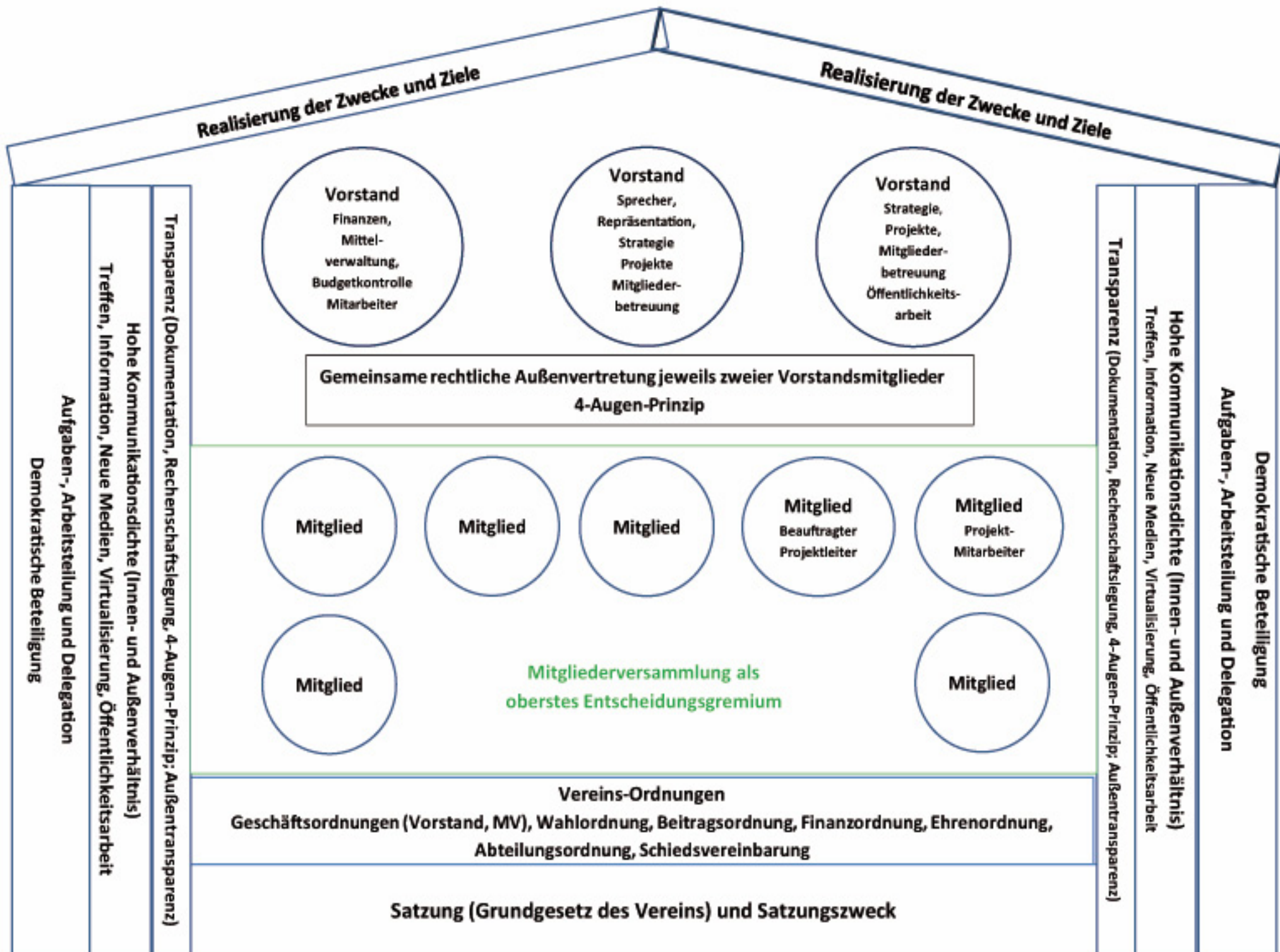
- **Demokratische (und solidarische) Grundverfassung einer freien Gemeinschaft von Bürgerinnen und Bürgern zu kollektivem Engagement für bestimmte Zwecke**
- **Gesellschaftliche und staatliche Anerkennung**
  - **Rechtliche Anerkennung als Körperschaft des bürgerlichen Rechts (Parteifähigkeit vor Gericht und Klagerecht)**
  - **Anerkennung der Gemeinnützigkeit („Wohle der Allgemeinheit“), bzw. weitgehende Steuerbefreiung, Spendenannahme und (steuermindernde) Bescheinigung**
- **Institutionalisierungs-(„Verregelungs“-)zwänge**
  - **e.V. (auch nichtrechtsfähiger Verein) als Körperschaft im BGB**
  - **gemeinnütziges Steuerrecht (AO)**

# „Der Verein - das unbekannte Wesen“

## Verein als Organisationsform, Gründung und Satzung

### Gestaltungsprozess zwischen Engagement-Zweck, -Motiven und Rechtsrahmen

- **Kreativer Gestaltungsprozess im gesamten Lebenszyklus von Organisationen, von der Gründung bis zur Auflösung**
- **auf der Ebene eines selbst geschaffenen und auch veränder- und anpassbaren institutionellen Rahmens (Satzung, Ordnungen usw.)**
- **ebenso als Leitfaden im Organisationsalltag (auf den Ebenen von Willensbildung/Entscheidung, Kommunikation, Transparenz)**
- **mit großen Spielräumen der Gestaltung**
- **Orientierung an Beispielen des (relativen) Gelingens**
- **In Abstimmung von grundlegender institutioneller Struktur und Prinzipien und Leitlinien der Gestaltung des „Vereinslebens“**



# „Der Verein - das unbekannte Wesen“

## Verein als Organisationsform, Gründung und Satzung

### Die Satzung: Verfassung und Verfasstheit des Vereins

- **Schlanke Satzung: Reduzierung auf das Wesentliche der rechtlichen Anforderungen (Grundgesetz eben)**
- **Kreative Satzung: Nutzung der Spielräume rein formaler Anforderungen und ihrer konkreten Ausgestaltung**
- **Alternative Satzung: „Nachgiebigkeit“ (Veränderbarkeit) wichtiger Bestimmungen des BGB (§ 40)**
- **Funktionale Satzung: Beachtung der Handlungsfähigkeit (z.B. Quoren und Mehrheitsverhältnisse)**
- **Nachhaltige Satzung: Tragfähigkeitsperspektiven (Funktionalität, rechtliche Nichtangreifbarkeit, Gemeinschaftsbindend)**
- **„Grundgesetz“ in der Definition von Prinzipien, Normen und grundlegenden Regeln (Verfahren sind in die Ordnungen ausgelagert)**

## Neuralgische (störungskritische) Satzungsbestimmungen: Vereinszwecke

### § 2 Vereinszweck

*Die präzise Definition des Vereinszwecks (in Anlehnung an einen oder mehrere der in der Abgabenordnung, § 52 Abs. 2 genannten anerkannten Zwecke) ist von entscheidender Bedeutung für die (dauerhafte) Anerkennung durch das Registergericht und vor allem durch das Finanzamt (Gewährung der gemeinnützigkeitsrechtlichen Steuervorteile bzw. Steuerbefreiungen)*

*(1) Der Verein verfolgt ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige / (mildtätige) / (kirchliche) Zwecke im Sinne des Abschnitts "Steuerbegünstigte Zwecke" der Abgabenordnung (§§ 51ff) in der jeweils gültigen Fassung.*

**Zweck des Vereins ist**

- (4.) die Förderung der Jugend- und Altenhilfe
- (7.) die Förderung ..., der Volks- und Berufsbildung...
- (8.) Die Förderung des Naturschutzes und der Landschaftspflege..., des Umweltschutzes einschließlich des Klimaschutzes
- (13.) Die Förderung internationaler Gesinnung, ... des Völkerverständigungsgedankens

- (1) Die Förderung von Wissenschaft und Forschung
- (5) Die Förderung von Kunst, Kunsthandwerk und Kultur
- (7.) die Förderung ..., der Volks- und Berufsbildung...

*Die „Kunst“ der Zweckbestimmung liegt in der angemessenen Auswahl und Beschränkung auf realistisch umsetzbare Zwecke und Ziele (von 25 der AO) nach innen wie nach außen. Weniger ist mehr (3?) Die Realisierung wird von den Finanzämtern auch nach den konkreten Einnahmen-Ausgaben-Berechnungen gewertet.*

*Für Gärten können in der Regel (optional) gelten:*

**Für offene Werkstätten, Reparaturinitiativen vor allem**

## Neuralgische (störungskritische) Satzungsbestimmungen: Umsetzung

### (§2 Vereinszweck)

(2) Der Satzungszweck wird insbesondere verwirklicht durch

- (Umweltpädagogische) Veranstaltungen in der Zusammenarbeit mit Kindergärten und Schulen und Erwachsenenbildungseinrichtung
- Berufliche Weiterbildung in Zusammenarbeit der Generationen
- Ausstellungen
- Erhalt und Weiterentwicklung kunsthandwerklicher Traditionen
- Konzeption regionaler Umweltprojekte
- Öffentlichkeitsarbeit
- Zusammenarbeit mit anderen Vereinen und Verbänden
- ...

*Bei der Überprüfung der Satzung durch die Finanzämter steht die Frage der Verwirklichung der angegebenen gemeinnützigen Satzungszwecke mit angemessenen Mitteln im Vordergrund. Einer plausiblen Beschreibung der Realisierung der Satzungszwecke mit entsprechenden Aktivitäten, Instrumenten, Mitteln und Methoden sollte die größte Aufmerksamkeit gewidmet werden. Hier liegen die häufigsten Gründe für die Nicht-Anerkennung von Satzungen bzw. der Gemeinnützigkeit von Vereinen. Kritischster Punkt ist der „Zweckbetrieb“ Garten oder Werkstatt. Er ist Mittel zum Zweck (Bildung, Verständigung, Innovation usw.), damit als „Einrichtung“ selbstverständlich, nicht der eigentliche Zweck und muss/sollte gar nicht konkret erwähnt werden*



## Neuralgische (störungskritische) Satzungsbestimmungen: Beiträge

### § 5 Beiträge

Die Mitglieder zahlen Beiträge nach Maßgabe eines Beschlusses der Mitgliederversammlung. Zur Festlegung der Beitragshöhe und -fälligkeit ist eine einfache Mehrheit der in der Mitgliederversammlung anwesenden stimmberechtigten Vereinsmitglieder erforderlich. Die Mitgliederversammlung kann eine Beitragsordnung verabschieden, die Art, Umfang und Fälligkeit der Beitragsleistungen regelt.

*Mitgliedsbeiträge können nur auf der Grundlage einer entsprechenden Satzungsbestimmung eingefordert werden. Sollen Aufnahmegebühren oder Umlagen erhoben werden, müssen auch sie in der Satzung (nach einem präzisen Berechnungsschlüssel: etwa x-fache des Jahresbeitrags) vorgesehen sein*

*Grundsätzlich kann auf Geldbeiträge verzichtet werden oder durch (Gemeinschafts-) Arbeitsleistungen ersetzt oder mit Geldbeiträgen kombiniert werden. Konkrete Beitragshöhen sollten nicht in die Satzung geschrieben werden, da jede Änderung auch eine (aufwändige) Satzungsänderung erforderlich macht. Es bietet sich an, eine Beitragsordnung zu entwickeln, die jeweils Höhe, Fälligkeit Ermäßigungen oder Erlass für bestimmte Personen- bzw. Mitgliedergruppen, Stundungs- und Mahnverfahren und weitere Detailpunkte regelt und immer wieder angepasst werden kann.*

## Neuralgische (störungskritische) Satzungsbestimmungen: Kommunikation und Beschlussfassung in der Mitgliederversammlung

### § 7 Mitgliederversammlung

(1) Die Mitgliederversammlung ist einmal (x mal) jährlich einzuberufen

(2) Eine außerordentliche Mitgliederversammlung ist einzuberufen, wenn es das Vereinsinteresse erfordert oder wenn die Einberufung von ..... (Zahl oder Prozentsatz ) der Vereinsmitglieder schriftlich und unter Angabe des Zweckes und der Gründe verlangt wird.

*Die Mitgliederversammlung ist das oberste beschlussfassende Organ des Vereins. Alle Details von Planung, Einladung und Ablauf einer Mitgliederversammlung können/sollten in einer entsprechenden (nach und nach dokumentierten und ergänzten) Versammlungsordnung bzw. Geschäftsordnung Mitgliederversammlung festgehalten werden.*

*Frequenz und Häufigkeit der Mitgliederversammlung müssen nicht, können aber sogar bis hin zu festen Terminen bestimmt werden*

*Nach § 37 BGB muss diese Möglichkeit, gleichsam als Ausweg aus denkbaren Entscheidungsblockaden (z.B. seitens des Vorstands) gegeben sein. Das Quorum muss in jedem Fall unter 50% der Mitglieder liegen und sollte nicht zu hohe Hürden setzen (z.B. 25%)*

## Neuralgische (störungskritische) Satzungsbestimmungen: Kommunikation und Beschlussfassung in der Mitgliederversammlung

**(3) Die Einberufung der Mitgliederversammlung erfolgt schriftlich oder per E-Mail durch den Vorstand unter Wahrung einer Einladungsfrist von mindestens ..... Wochen bei gleichzeitiger Bekanntgabe der Tagesordnung. Die Frist beginnt mit dem auf die Absendung des Einladungsschreibens folgenden Tag. Das Einladungsschreiben gilt dem Mitglied als zugegangen, wenn es an die letzte vom Mitglied des Vereins schriftlich bekannt gegebene (Post-, oder E-Mail-) Adresse gerichtet ist.**

***Die Einberufung kann z.B. auch per E-Mail erfolgen. Dies muss in der Satzung genannt werden und der Verein muss sicherstellen, dass auf diesem Wege auch alle Mitglieder erreicht werden können. (z.B. durch Angabe einer E-Mail-Adresse und unterschriebene Erklärung der Mitglieder) Unklarheiten in diesem Bereich führen am häufigsten zur Anfechtung von Beschlüssen der Mitgliederversammlungen wegen formaler Fehler.***

## Neuralgische (störungskritische) Satzungsbestimmungen: Kommunikation und Beschlussfassung in der Mitgliederversammlung

(4) Die Mitgliederversammlung kann als Präsenzversammlung oder als virtuelle Mitgliederversammlung (Online-Verfahren in gesichertem Kommunikationsraum) abgehalten werden. Auch eine Kombination von Präsenzversammlung und virtueller Versammlung ist möglich.

Die erforderlichen Zugangsdaten für die Teilnahme an virtuellen Versammlungen werden dem Mitglied spätestens X (z.B. drei) Stunden vor Beginn der Veranstaltung mitgeteilt.

(5) Beschlüsse können auch schriftlich oder auf elektronischem Wege gefasst werden. Dazu wird die Beschlussvorlage allen Mitgliedern per Post (per E-Mail) mit einer Frist von ..... Wochen zur Stimmabgabe vorgelegt. Stimmabgaben, die nicht bis zum Ende der Frist beim Verein eingehen, gelten als Enthaltungen.

*Ein solcher Passus in der Satzung schafft die (eigenständige) Rechtsgrundlage für die dauerhafte Möglichkeit zu virtuellen Mitgliederversammlungen*

*(Die Ausnahmeregelungen nach dem „Gesetz zur Abmilderung der Folgen der COVID-19-Pandemie im Zivil-, Insolvenz- und Strafverfahrensrecht“ galt für Vereine ohne entsprechende Satzungsbestimmungen nur vorübergehend bis zum 31.08.2022)*

*In Zeiten wachsender Internet-Kommunikation und großen Termin-Nöten kann diese Form der Beschlussfassung eine sinnvolle Ergänzung sein, die ohne eine solche Satzungsbestimmung dann jeweils die Zustimmung aller Mitglieder zu dem jeweiligen Verfahren erforderlich macht.*

## Neuralgische (störungskritische) Satzungsbestimmungen: Kommunikation und Beschlussfassung in der Mitgliederversammlung

(§ 7 Mitgliederversammlung)

(7) Jede satzungsmäßig einberufene Mitgliederversammlung ist beschlussfähig – ohne Rücksicht auf die Zahl der anwesenden Vereinsmitglieder

[Alternative: Jede satzungsmäßig einberufene Mitgliederversammlung ist beschlussfähig, wenn 25 % (oder x %) aller Mitglieder anwesend sind.

Besteht für eine einberufene Mitgliederversammlung Beschlussunfähigkeit, ist der Vorstand berechtigt, eine zweite Versammlung mit der gleichen Tagesordnung einzuberufen, die ohne Rücksicht auf die Zahl der anwesenden Mitglieder beschlussfähig ist. Darauf muss in der entsprechenden Einladung hingewiesen werden.

*Dies ist die einfachste Regelung auch im Sinne der Wahrung der Beschlussfähigkeit.*

*Die Festlegung von Mindestmitgliederquoten kann der Aktivierung der Mitglieder durchaus förderlich sein, führt aber im Lebenszyklus eines Vereins erfahrungsgemäß zu temporären Blockaden, insbesondere in Krisen- und Konfliktlagen.*

*Deswegen sind Ergänzungsregelungen notwendig*

## Neuralgische (störungskritische) Satzungsbestimmungen: Kommunikation und Beschlussfassung in der Mitgliederversammlung

(§ 7 Mitgliederversammlung)

**(8) Die Mitgliederversammlung fasst ihre Beschlüsse (mit Ausnahme von Satzungsänderungen und bei Auflösung des Vereins) mit einfacher Mehrheit. Bei Stimmgleichheit gilt ein Antrag als abgelehnt.**

**Jedes Mitglied hat eine Stimme.**

**(Das Stimmrecht kann durch schriftliche Vollmacht auf ein anderes Mitglied übertragen werden. Die Vollmacht ist nur gültig, wenn sie dem Vorstand vor Beginn der Mitgliederversammlung vorgelegt wurde. Kein Mitglied darf aber mehr als drei (?) Stimmen auf sich vereinen. Die eigene und die übertragenen Stimmen können nur einheitlich abgegeben werden. Die Stimmrechtsübertragung kann nur für die jeweilige Mitgliederversammlung insgesamt erteilt werden.)]**

*Dies entspricht den gesetzlichen Anforderungen. Es können aber auch für andere Entscheidungen als die über Satzungsänderungen und die Auflösung des Vereins andere Mehrheitsverhältnisse festgelegt werden.*

*Möglich sind aber auch Sonderstimmrechte für Gründungsmitglieder oder Stimmrechtsbeschränkungen z.B. für Fördermitglieder.*

*Grundsätzlich kann das Stimmrecht nur persönlich wahrgenommen werden. Wenn Stimmrechtsübertragungen erforderlich erscheinen, muss die Satzung eine entsprechende Regelung enthalten*

## Neuralgische (störungskritische) Satzungsbestimmungen: Der Vorstand

### § 8 Der Vorstand

(1) Der Vorstand besteht aus x (3) Mitgliedern.

[Alternativen:

Der Vorstand besteht aus drei bis fünf Mitgliedern.

Über die Zahl der Vorstandsmitglieder beschließt die Mitgliederversammlung bei der Wahl des Vorstandes.

Klassisch:

*Ein Vorstand ist gesetzlich vorgesehen, kann grundsätzlich auch von einer einzigen Person (auch von dem Vertreter einer juristischen Person) gestellt werden.*

*Die Vorstandskonstruktion sollte aber gut überlegt sein, so dass seine Entscheidungs- und Handlungsfähigkeit jederzeit gewährleistet ist, v.a.*

- *Bei plötzlichem Ausfall eines Vorstandsmitglieds (z.B. bei 1 Person, oder bei 2 Personen, die nur gemeinsam vertretungsberechtigt sind)*
- *Bei erfahrungsgemäßen Schwierigkeiten viele Vorstandsposten zu besetzen (bei mehr als 3 Personen treten auf Dauer häufig Besetzungsprobleme auf)*
- *Zur Vermeidung von Entscheidungsblockaden (bei ungeraden Zahlen werden Patt-Situationen immer vermieden)*

## Neuralgische (störungskritische) Satzungsbestimmungen: Der Vorstand

(2) Der Vorstand wird von der Mitgliederversammlung für die Dauer von .... Jahren gewählt.

Die Wiederwahl der Vorstandsmitglieder ist möglich.

Die Mitglieder des Vorstandes bleiben so lange im Amt, bis ein neuer Vorstand gewählt worden ist.

*(Die Ausnahmeregelung mit dem „Gesetz zur Abmilderung der Folgen der COVID-19-Pandemie im Zivil-, Insolvenz- und Strafverfahrensrecht“ galt für Vereine ohne entsprechende Satzungsbestimmungen nur vorübergehend bis zum 31.08.2022 zur Erhaltung der Handlungsfähigkeit)*

Der Vorsitzende wird von der Mitgliederversammlung in einem besonderen Wahlgang bestimmt.

*Die Amtszeit ist frei wählbar, könnte grundsätzlich auch unbeschränkt bleiben, sollte nicht zu kurz bemessen sein (2 Jahre)*

*Alternativ kann auch die Zahl der Amtsperioden beschränkt werden.*

*Diese Übergangsregelung vermeidet Phasen der Handlungsunfähigkeit wenn Vorstandswahlen nicht rechtzeitig stattfinden können. Bei vorzeitigem Ausscheiden einzelner Vorstandsmitglieder kann in der Satzung dem Vorstand auch das Recht eingeräumt werden, bis zum Ablauf der Amtsperiode zur Aufrechterhaltung der Handlungsfähigkeit ein weiteres Vorstandsmitglied zu kooptieren, d.h. auf der Grundlage eines Vorstandsbeschlusses kommissarisch zu bestimmen.*

*Auch dies ist in moderneren Formen der Vereinsführung nicht unbedingt erforderlich und kann durch einen Sprecher des Vorstands ersetzt werden.*



## Neuralgische (störungskritische) Satzungsbestimmungen: Der Vorstand

**(3) Dem Vorstand obliegt die Führung der laufenden Geschäfte des Vereins. Er hat insbesondere folgende Aufgaben:**

- 
- 

**Der Vorstand kann für seine Tätigkeit eine angemessene Vergütung erhalten.**

**[Der Vorstand kann für die Geschäfte der laufenden Verwaltung einen Geschäftsführer (besonderen Vertreter nach § 30 BGB) bestellen. Dieser ist berechtigt, an den Sitzungen des Vorstandes mit beratender Stimme teilzunehmen.]**

***Hier sollten in Abstimmung mit der o.a. Kernzuständigkeit der Mitgliederversammlung der Aufgabenbereich des Vorstands beschrieben werden, die ihm im Rahmen der Geschäftsführung eigenständig überlassen bleiben.***

***Vergütungen für Vorstandstätigkeit – auch und insbesondere die Ehrenamtspauschale - können nur auf Basis einer solchen Regelung gezahlt werden. Fehlt sie, ist Vorstandstätigkeit grundsätzlich ehrenamtlich und die Auszahlung von Ehrenamtspauschalen gemeinnützigkeitsschädlich***

***Unter Umständen erfordert die Entwicklung eines Vereins eine hauptamtliche Geschäftsführung, die nur mit einer solchen Bestimmung der Satzung möglich ist.***

## Neuralgische (störungskritische) Satzungsbestimmungen: Der Vorstand

(4) Vorstandssitzungen finden jährlich mindestens ...mal statt. Die Einladung zu Vorstandssitzungen erfolgt durch den Vorsitzenden. schriftlich unter Einhaltung einer Einladungsfrist von mindestens ..... Tagen.

(5) Der Vorstand fasst seine Beschlüsse mit ..... (einfacher?) Mehrheit.  
Vorstandssitzungen sind beschlussfähig, wenn mindestens.....(2?) Mitglieder anwesend sind.

(6) Beschlüsse des Vorstands können bei Eilbedürftigkeit auch schriftlich (per E-Mail oder online) oder fernmündlich gefasst werden, wenn alle Vorstandsmitglieder ihre Zustimmung zu diesem Verfahren schriftlich oder fernmündlich erklären. Schriftlich oder fernmündlich gefasste Vorstandsbeschlüsse sind ebenso schriftlich niederzulegen und von .... zu unterzeichnen wie solche regulärer Sitzungen.

*All diese Einzelregelungen (4-6) können auch in einer Geschäftsordnung geregelt werden, die*

- *Vom Vorstand vorgeschlagen und von der Mitgliederversammlung beschlossen wird („Der Verein kann sich eine Geschäftsordnung der Vorstandstätigkeit geben, die von der Mitgliederversammlung beschlossen wird)*
- *die der Vorstand eigenständig beschließt („Der Vorstand kann sich eine Geschäftsordnung geben“)*

## Neuralgische (störungskritische) Satzungsbestimmungen: Auflösung des Vereins

### § 12 Auflösung des Vereins und Vermögensbindung

(2) Bei Auflösung oder Aufhebung des Vereins oder bei Wegfall steuerbegünstigter Zwecke fällt das Vermögen des Vereins an

a)..... (Bezeichnung einer konkreten juristischen Person des öffentlichen Rechts oder einer anderen steuerbegünstigten Körperschaft)- der - die - das - es unmittelbar und ausschließlich für gemeinnützige, mildtätige oder kirchliche Zwecke zu verwenden hat,  
oder

b) an eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder eine andere steuerbegünstigte Körperschaft, die es für ..... (Angabe eines bestimmten gemeinnützigen, mildtätigen oder kirchlichen Zwecks nach der Abgabenordnung) zu verwenden hat.

*Gemeinnützigkeits-(steuer-)rechtlich hat die Finanzverwaltung in ihren Mustersatzungsanforderungen nach der Abgabenordnung Vereinen (und anderen gemeinnützigen Körperschaften) eine der beiden Alternativen (a, b) als „zwingende“ Regelung der gemeinnützigen Vermögensbindung (Weitergabe des Vermögens für gemeinnützige Zwecke) vorgeschrieben.*

*Bei solcher Vermögensübertragung, muss darauf geachtet werden, dass die jeweilige Körperschaft auch über die Anerkennung der Gemeinnützigkeit in Form eines (aktuellen) Freistellungsbescheids verfügt.*

# „Der Verein - das unbekannte Wesen“

## Verein als Organisationsform, Gründung und Satzung

### Schritte zur Vereinsgründung (Vorverein)

- Initiative, Zusammenschluss und Ziel- bzw. Zweckfindung
- Entwurf einer Satzung und der gesamten Verfassung des Vereins (Beitragsordnung, Geschäftsordnung, Wahlordnung usw.)
- Satzungsüberprüfung (Gemeinnützigkeit)
- Gründungsversammlung (mindestens 7 Gründungsmitglieder!)
  - Einladung nach Satzung (wie MV)
  - Versammlungsleitung und Protokoll
  - Diskussion und Beschluss über die Satzung
  - Unterschrift der Gründungsmitglieder unter die Satzung
  - Wahl des Vorstands
  - Eventuell Beschluss Mitgliedsbeiträge (Höhe, Zahlungsfrist)
  - Beschluss über Eintragung im Vereinsregister
  - Beauftragung Vorstand zur Eintragung

# „Der Verein - das unbekannte Wesen“

## Verein als Organisationsform, Gründung und Satzung

### Schritte zur Eintragung im Vereinsregister

- **Antrag auf Anmeldung der Eintragung des Vereins (Amtsgericht) durch den Vorstand mit**
  - **notariell beglaubigten Unterschriften aller Vorstandsmitglieder**
  - **der Satzung mit den Unterschriften von (mind. 7) Gründungsmitgliedern**
  - **Protokoll der Gründungsversammlung (einschl. Vorstandswahl)**
  - **Anwesenheitsliste der Gründungsmitglieder**
  - **Anschriftenliste der Vorstandsmitglieder**
- **Kosten**
  - **Notargebühren (ca. 50 €)**
  - **Eintragungsgebühr (52 € - 60 €) kann entfallen bei Vorlage des Freistellungsbescheids des Finanzamts**
  - **Veröffentlichungsgebühr der Eintragung (10 € - 30 €)**

# „Der Verein - das unbekannte Wesen“

## Verein als Organisationsform, Gründung und Satzung

### Schritte zur Anerkennung der Gemeinnützigkeit

- **Antrag auf Freistellung von der Körperschaftssteuer durch den Vorstand beim zuständigen Finanzamt (Sitz des Vereins) mit**
  - **der Satzung mit den Unterschriften von (mind. 7) Gründungsmitgliedern**
  - **Protokoll der Gründungsversammlung (einschl. Vorstandswahl) und Beschlüsse über Mitgliedsbeiträge**
  - **Kopie des Antrags Vereinsregister oder Registerauszug**
- **Der Antrag an das Finanzamt (kostenfrei) kann auch vor der Eintragung in das Vereinsregister vorgenommen werden. Gegen Vorlage des Freistellungsbescheides des Finanzamts entfällt die Eintragungsgebühr beim Registergericht.**

## Gute Vereinspraxis?

### Anregungen zu nachhaltiger Vereinsorganisation und Vereinskultur. *Ziele*

- Erreichen eines hohen Wirkungsgrades (Effektivität) und mittel- bis langfristiger Wirkungsdauer (Trag- und Zukunftsfähigkeit) der Ziel- und Zwecksetzung.
- Schaffung gemeinschaftlicher Kultur und gemeinschaftlichen Klimas des verantwortungsbewussten Umgangs mit Ressourcen
  - ideeller (Ziele, Zwecke, Beziehungen)
  - materieller (Sach-, Finanz- usw. Ausstattung) und
  - personeller (Leistung, Zeit, Energie usw.) Art
- Achtsamkeit vor „Verschleiß“
- Spielräume der Regeneration aller Ressourcen

## Gute Vereinspraxis?

### Anregungen zu nachhaltiger Vereinsorganisation und Vereinskultur. *Geltungsbereich*

- **Formelle (Regeln und Verfahren) wie informelle Ebene (Wertschätzung, Anerkennung, Respekt, Augenhöhe, Vertrauensbildung)**
- **Für alle Phasen im Lebenszyklus von Vereinen/Organisationen**
  - **Start- und Pionierphase (Grundlegung)**
  - **Professionalisierungsphase**
  - **Konsolidierungsphase**
  - **Routinephasen**
  - **Endphase**



## Gute Vereinspraxis?

### Anregungen zu nachhaltiger Vereinsorganisation und Vereinskultur. *Prinzipien*

- **Teilhabe/Partizipation und demokratische Willensbildung**
- **Hohe Intensität und Dichte der Kommunikation (nach innen wie nach außen)**
- **Weitgehende Transparenz (nach innen wie nach außen)**

## Gute Vereinspraxis?

*Anregungen zu nachhaltiger Vereinsorganisation und Vereinskultur.  
Teilhabe/Partizipation und basisdemokratische Willensbildung und ihre  
praktische Umsetzung auf der Ebene von Verfahren, MV*

- **Einbindung der Mitgliederversammlung in (weitgehend) alle personellen Entscheidungen (haupt- oder ehrenamtliche Mitarbeiter, Geschäftsführer als besondere Vertreter, Beiräte/Kuratorien, Revisoren).**
- **Einbindung der Mitgliederversammlung in Entscheidungen über die materiellen Ressourcen des Vereins und zwar hinsichtlich der Einnahmen( Beiträge, Umlagen, Spenden, Sponsoring, Fördermittel), des Vermögens und der Verwendung der Mittel (mindestens ab bestimmter Grenzen).**

## Gute Vereinspraxis?

*Anregungen zu nachhaltiger Vereinsorganisation und Vereinskultur.  
Teilhabe/Partizipation und basisdemokratische Willensbildung und ihre  
praktische Umsetzung auf der Ebene von Verfahren, Vorstand*

- **Funktionale Arbeits- und Aufgabenteilung innerhalb des Vorstands nach Kompetenzen und Neigungen z.B.**
  - strategische Weiterentwicklung der Realisierung der Vereinszwecke
  - Repräsentation, Moderation und Kommunikation (Mitgliedergewinnung und –pflege, Öffentlichkeitsarbeit)
  - Mittelakquise
  - Projekt-, Veranstaltungsplanung
  - Personalverantwortung
  - ...
- **Delegation von Vorstandsaufgaben an Mitglieder (rechtl. zulässig)**

## Gute Vereinspraxis?

Anregungen zu nachhaltiger Vereinsorganisation und Vereinskultur.  
*Kommunikationsintensität und -dichte*

- **Schaffung eines hohen (symmetrischen) Informationsstandes zu Sachfragen für alle Akteure im Verein**
- **Zeitnaher Informationsfluss**
- **Zeitnaher diskursiver und offener Kommunikationsprozess (natürlich so weit wie möglich auf direkter persönlicher Ebene bei der konkreten Vereinsarbeit und bei MV)**
- **Ergänzende „Virtualisierung der Vereinskommunikation“ über technische Infrastruktur (auch zur Vorbereitung der internen Willensbildung und der externen Öffentlichkeitsarbeit)**

## Gute Vereinspraxis?

Anregungen zu nachhaltiger Vereinsorganisation und Vereinskultur.  
*Kommunikationsintensität und -dichte*

- **Begrenzung von Herrschaftswissen, selektiven Informationsstrategien und asymmetrischer Willensbildung**
- **Moderation wechselseitiger Kommunikation zwischen Mitgliedern und Vorstand  
auch im Konfliktfall (Schiedsvereinbarungen, Ombudspersonen)**
- **Kommunikation als Scharnier zwischen demokratischer Vereinsentwicklung und auf Transparenz bauender Vertrauensbildung nach innen, wie nach außen**

## Gute Vereinspraxis?

### Anregungen zu nachhaltiger Vereinsorganisation und Vereinskultur. *Transparenz im Verein*

- **Schaffung einer tendenziell unbegrenzten vereinsinternen Öffentlichkeit sowohl für die Gegenwart und die laufende Vereinsarbeit als auch für die Entwicklungsgeschichte des Vereins (vertrauens- und identifikationsbildend)**
- **Uneingeschränkter Zugang für alle Mitglieder zu allen Informationen über grundlegende Ziele und Zwecke, Normen, Regeln und Verfahren geben:**
  - **Satzung und Ordnungen (Geschäftsordnungen MV, Vorstand, Wahlordnung, Beitragsordnung, Nutzungsordnung usw.)**
  - **Protokolle der aktuellen Mitgliederversammlungen**
  - **Rechenschaftsberichte mit Jahresabschlüssen und künftiger Finanzplanung**
  - **Protokolle der Vorstandssitzungen**
  - **aktuelle Mitgliederlisten**

## Gute Vereinspraxis?

### Anregungen zu nachhaltiger Vereinsorganisation und Vereinskultur. *Transparenz im Verein*

- **Entwicklung einer Art Vereinsarchiv oder besser „Gedächtnis des Vereins“, das auch hilft, den personellen und Generationenwechsel zu gestalten.**  
**(Jeder Verein, der eine Überprüfung durch das zuständige Finanzamt erlebt hat, weiß den Wert eines solchen Archivs zu schätzen. Die gesetzlichen Überprüfungsrechte beziehen übrigens all diese Dokumente ein über die rein wirtschaftliche Buch- und Belegführung hinaus und zwar mit Aufbewahrungspflichten zwischen 6 und 10 Jahren)**

## Gute Vereinspraxis?

### Anregungen zu nachhaltiger Vereinsorganisation und Vereinskultur. *Transparenz im Verein*

- **Begleitung der Aufnahme von Neumitgliedern mindestens mit Satzung letztem Rechenschaftsbericht und Mitgliederübersicht.**
- **Vergleichbare Information aller Mitarbeiter im Verein, ehrenamtlicher, wie hauptamtlicher (Aufmerksamkeit und Motivation für Ziele und Zwecke)**
- **Entsprechende Transparenz von Beschlussverfahren in Mitgliederversammlungen als gesetzlich verbrieftes Recht der Mitglieder und Pflicht und Absicherung des Vorstands vor Risiken der Anfechtung.  
Beispiele Satzungsänderung, Investitionen usw.**
- **Interne Transparenz als Basis für Vertrauen, Identifikation und Motivation**



## Gute Vereinspraxis?

### Anregungen zu nachhaltiger Vereinsorganisation und Vereinskultur. *Transparenz nach außen*

- **Gutes oder schlechtes Renommee von Vereinen stehen in unmittelbarem Zusammenhang von Transparenz oder Intransparenz.**
- **Nachweisliche Transparenz und guter bzw. seriöser Ruf (Vertrauen) sind der Schlüssel aller Fundraising- oder Förderstrategien gerade für kleinere Vereine (wichtiger als das sehr kostenaufwändige Spendensiegel des DZI !)**
- **Geringe gesetzliche Publizitätsvorschriften für Vereine bzw. gemeinnützige Organisationen (Registereintrag, Überprüfungen des Finanzamts bleiben überwiegend nicht-öffentlich, Transparenzregister)**
- **Verschiedene Transparenz Selbstverpflichtungsbestrebungen Sport- und Wohlfahrtsverbände (nach Krisen und Skandalen)**
- **Initiative Transparente Zivilgesellschaft (Anregung Transparency International)**  
**Kernkriterien vertrauensbildender Transparenz und Öffentlichkeit der Vereinsarbeit nach außen**

## Gute Vereinspraxis?

Anregungen zu nachhaltiger Vereinsorganisation und Vereinskultur.  
*Kriterien der Initiative Transparente Zivilgesellschaft*



- **Name, Sitz, Anschrift, Gründungsjahr, Registernummer**
- **Satzung, (Gesellschaftervertrag), Organisationsziele**
- **Anerkennung der Gemeinnützigkeit und aktuelle Gültigkeit**
- **Name, Funktion Vorstands-, Geschäftsführungs- und Aufsichtspersonen**
- **Zahl Mitglieder und Förderer**
- **Ehren- und hauptamtliche Mitarbeiter**
- **Herkunft der Vereinsmittel (Beiträge, Spenden, Öffentliche Mittel, Drittmittel, Vermögensverwaltung, Zweckbetrieb, wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb)**

# „Der Verein - das unbekannte Wesen“

## Gute Vereinspraxis?

Anregungen zu nachhaltiger Vereinsorganisation und Vereinskultur.  
*Kriterien der Initiative Transparente Zivilgesellschaft*



- **Verwendung der Mittel (v.a. Relation ideeller Zweck, Verwaltungsaufwand)**
- **Institutionelle Verflechtungen (Verbandszugehörigkeit, Tochterunternehmen, Partnerorganisationen)**
- **Jährliche Großspenden, bzw. Einzel-Zuwendungen, die größer als 10 % der Jahreseinnahmen betragen**

## Weiterführende Informationen und Kontakt

- **Wegweiser Bürgergesellschaft, Praxishilfe Arbeit im Verein**  
<https://www.buergergesellschaft.de/praxishilfen/arbeit-im-verein>  
Aktuelle Version der gleichnamigen Publikation auf dem Portal der Stiftung  
Mitarbeit
- **Christoph Hüttig, Stiftung Mitarbeit Bonn**  
[huettig@mitarbeit.de](mailto:huettig@mitarbeit.de)